Образец сопроводительного письма № 4

Данное сопроводительное письмо – это образец того, как примерно может обратиться к работодателю кандидат без опыта работы (студент, молодой специалист).

Обратите внимание: в письме написано, что вы многое читали в прессе о компании-работодателе. Так что если вам эта компания мало известна, то прежде, чем в нее обращаться, нужно побольше о ней разузнать.

Не нужно копировать этот текст, просто пишите от себя, используя его как образец.

Начальнику отдела кадров
ООО “Мега Продактс”
Семеновой О.А.

Уважаемая Ольга Анатольевна!

Предлагаю свою кандидатуру в качестве ассистента-стажера в Вашей компании.

В настоящее время я учусь на 3-м курсе Томского государственного университета, экономический факультет. Мне бы подошла работа в послеобеденное время, с 15.00 до 19.00.

Я давно знаю о Вашей компании, читала ряд статей и интервью в прессе. На мой взгляд, работа в ООО “Мега Продактс” стала бы прекрасным стартом в моей профессиональной карьере.

В свою очередь полагаю, что я могла бы быть полезна Вашей компании. Готова подтвердить на практике такие свои качества, как трудолюбие, исполнительность и аккуратность. Также я быстро воспринимаю новые знания.

По причине отсутствия опыта работы и понимая, что компании придется заниматься моим обучением, готова работать за минимальную оплату. Уверена, что в кратчайшие сроки смогу подтвердить свои качества, а также желание работать и приносить пользу компании.

К настоящему письму прилагаю свое CV и рекомендательное письмо от моего научного руководителя.

С уважением,
Мария Никифорова.
Моб. тел. +7-903-222-33-44.

© 2011 JobChase. Как найти работу, пройти собеседование и успешно трудоустроиться. Образцы резюме, кадровые агентства России, Украины, Казахстана. Помощь с трудоустройством.
www.jobchase.info